

国立大学法人 電気通信大学 アドミッションセンター
事務補佐員 公募

1. 職名・募集人員

事務補佐員 1名

2. 勤務先

東京都調布市調布ヶ丘1-5-1 電気通信大学本館1階アドミッションセンター
京王線調布駅下車 中央口改札 中央口より徒歩約5分

(変更の範囲)

本学組織規則に定める組織（調布キャンパス及び100周年キャンパス内）

※雇用期間中原則として勤務先の変更はありませんが、本学就業規則の定めにより配置換を命ずる場合があります。

3. 業務内容

①情報理工学域・研究科広報活動の業務補助

・高校への出張講義に関する連絡調整、大学見学に関する業務補助、学外ガイダンスに関する業務補助、オープンキャンパス等学内イベントの準備・実施に関する業務補助 等

②資料発送、伝票作成、電話対応

③その他、アドミッションセンターにおける入試広報に関する業務補助

④その他 各入試における試験会場設営等の補助

(変更の範囲)

事務に関する職務を補佐する業務

※雇用期間中原則として業務内容の変更はありませんが、労使の合意または本学就業規則に基づく配置換により、業務内容が変更となる場合があります。

4. 応募資格

①高校卒業以上

②Word、Excel、PowerPoint、業務遂行に必要なパソコンのスキルを有すること

③仕事に意欲と責任感があり、業務を円滑に行うためのコミュニケーション力を有することが望ましい。また、その他雑務の要請にも柔軟に対応できる明るく元気な方。

④入試広報に関心があること

⑤大学等において入試広報業務の経験があることが望ましい。

⑥学内イベントが休日の場合に出勤が可能であること

5. 雇用条件等

①雇用形態 非常勤職員（任期あり）

②雇用期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日

（更新の有無）有 ※勤務成績、勤務態度等により総合的に判断（最長5年）

③就業時間 週5日（なお、週4日勤務も可能）、週30時間

9時00分～16時00分または10時00分～17時00分

（休憩 12時00分～13時00分）

なお、月に数時間の超過勤務が発生する場合があります。

- ④基本給、諸手当等 時間給 1,113 円～1,355 円、通勤手当（本学規定による、上限 55,000 円/月）
- ⑤休日 土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始
※ただし、学内イベント対応により年 2 日程度の休日出勤があります。なお、休日出勤については相談の上決定します。
- ⑥休暇 年次休暇、特別休暇（本学規定による）
- ⑦加入保険等 雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合（健康保険）、厚生年金

6. 応募要領

履歴書(写真貼付、電話・メールアドレス記載)、職務経歴書を、以下の「9. 書類提出先」までご送付ください

7. 応募期限

令和 6 年 5 月 9 日（木）必着

8. 選考方法

書類選考の上、面接により決定します。

面接対象者には、おって面接日時（5 月 15 日（水）～17 日（金）を予定）を電話またはメールにて連絡いたします。

なお、面接にかかる交通費は支給しません。

9. 応募書類提出先および問合わせ先

〒182-8585 東京都調布市調布ヶ丘 1-5-1 電気通信大学入試課 菊地 あて
封筒表面に「アドミッションセンター事務補佐員応募書類在中」と朱書してください。
TEL : 042-443-5104 E-mail arc01@office.uec.ac.jp

10. その他

応募書類は、採用選考の目的以外には使用いたしません。

なお、応募書類は返却しません。当方で責任をもって廃棄します。